

Приложение  
к постановлению администрации  
Чановского района  
Новосибирской области  
от 01.11.2022 № 1287-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,**  
**мобилизационной работы администрации Чановского района**  
**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной работе администрации Чановского района (далее – отдел) – есть структурное подразделение администрации Чановского района без статуса юридического лица, утвержден Решением двадцать пятой сессии четвертого созыва совета депутатов Чановского района Новосибирской области от 26.10.2022 г № 199 «О внесении изменений в решение первой сессии Совета депутатов Чановского района Новосибирской области от 16.12.2004 № 7 «О структуре администрации Чановского района Новосибирской области».

Отдел уполномочен решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, задачи по мобилизационной работе и территориальной обороне, пожарной безопасности, который создается и функционирует при администрации Чановского района. Отдел является органом управления при главе администрации района и рабочим органом в повседневной деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям района. Руководство деятельностью отдела осуществляет Глава Чановского района или лицо временно его замещающее.

2. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью расположенных на территории района органов управления в муниципальных образованиях, на предприятиях, в организациях и учреждениях выполняющих задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задачи в области гражданской обороны, задачи в области мобилизационной работы, территориальной обороне и пожарной безопасности.

3. В своей деятельности отдел руководствуется федеральными, областными законами, иными правовыми актами, уставом Чановского района, данным положением, регламентом администрации.

4. Отдел включает в себя шесть функционально – отраслевых задач:

- задачи по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- задачи по мобилизационной работе;
- задачи по территориальной обороне;
- профилактика терроризма и экстремизма;
- пожарная безопасность;
- единая дежурно-диспетчерская служба

5. Отдел в своей деятельности регламентируется положениями, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Чановского района.

6. Отдел имеет свою печать. Печать содержит буквенный текст в центре «Для пакетов», по кругу.

**2. Выполняемые функции**

**По гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности :**

1. Разрабатывает предложения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение



администрации Чановского района, органам местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

2. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности, принимает меры по ее совершенствованию.

3. Разрабатывает мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, организует контроль по их реализации.

4. Осуществляет, в пределах своих полномочий координацию действий органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ РСЧС).

5. Координирует в установленном порядке деятельность служб гражданской обороны, а также организаций и предприятий, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ и действующих на территории района.

6. Организует и осуществляет в установленном порядке:

-проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;

-руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах района;

-работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций ;

-привлечение организаций, предприятий, учреждений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-оповещение органов местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

-взаимодействие с военными органами и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-разработку Плана гражданской обороны Чановского района, представление его на утверждение главе района и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;

-связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

-разработку проектов нормативных правовых актов администрации Чановского района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Участвует в установленном порядке в:

-подготовке ежегодных государственных докладов "О состоянии гражданской обороны" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

8. Участвует в подготовке предложений по:

-отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

-накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-приему эвакуантов, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

-развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

-привлечению сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

-созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения;



-созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем отдела;

-профилактике терроризма и ликвидации последствий проявления терроризма на территории муниципального района.

9. Осуществляет контроль за:

-осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

-созданием и содержанием запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

-созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

-осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

-разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ;

10. Осуществляет организационно-методическое руководство:

-деятельностью служб гражданской обороны района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

- по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных образованиях и объектах экономики;

-по выполнению мероприятий обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья людей на территории муниципального района;

-подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

11.Оказание методической помощи учреждению по вопросам мобилизационной деятельности, по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности.

12. Контроль состояния планов и иных документов по вопросам мобилизации, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и пожарной безопасности.

13. Контроль практической готовности учреждения, работать в различных чрезвычайных ситуациях в соответствии с планами районной администрации и иных органов власти.

### **3. Выполняемые функции**

#### **По организации мобилизационной подготовки в администрации и при подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и территориальной обороне:**

1. Разрабатывает Положение о мобилизационной подготовке в администрации района.

2. По согласованию с управлением по военно-мобилизационной работе администрации области разрабатывает план мобилизационной подготовки на год.

3. Совместно с Главой района определяет состав учебной группы и организует подготовку руководящего состава и должностных лиц структурных подразделений по мобилизационной подготовке согласно утвержденной тематике.

4. Разрабатывает планы перевода района на условия военного времени и администрации района на работу в условиях военного времени и установленного комплекта приложений к ним.

5. Совместно с Главой района разрабатывает план первоочередных мероприятий Главы администрации, выполняемых им при переводе на работу в условиях военного времени.

6. Участвует в разработке функциональных обязанностей должностных лиц структурных подразделений при переводе на работу в условиях военного времени и в военное время.

7. Разрабатывает схему оповещения работников администрации.



8. Разрабатывает схему управления объектами экономики в военное время.
9. Участвует в разработке организационно-штатной структуры администрации района на военное время.
10. Совместно с Главой района осуществляет подготовку должностных лиц, входящих в состав оперативной группы.
11. Участвует в разработке разделов мобилизационного плана экономики района на расчетный год.
12. Организует подготовку и проведение тренировок по оповещению и сбору работников администрации.
13. Организует подготовку и проведение тренировок по переводу администрации района на работу в условиях военного времени и предприятий и организаций на работу по плану на расчетный год.
14. Участвует в подготовке и проведении занятий, КШТ, КШУ, деловых игр по мобилизационной подготовке с администрацией района, предприятиями и организациями, имеющими мобилизационные задания.
15. Организует разработку заместителями Главы администрации, структурными подразделениями администрации района комплекта документов по мобилизационной подготовке.
16. Осуществляет контроль за мобилизационной подготовкой предприятий и организаций, имеющих мобилизационные задания, заключением ими договоров по всестороннему обеспечению выполнения плана на расчетный год.
17. Участвует в разработке плана гражданской обороны администрации района (в части касающейся эвакуации и размещения в загородной зоне).
18. Выполняет мероприятия по территориальной обороне Чановского района.

#### 4. Полномочия отдела

1. Координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
2. Руководит деятельностью подчиненных органов и подразделений, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию, осуществляет контроль за выполнением установленных задач и функций;
3. Согласовывает информацию, направляемую в средства массовой информации, о чрезвычайных ситуациях и пожарах не своего уровня с ГУ МЧС России по субъекту РФ;
4. Перепроверяет в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения, в территориальных центрах мониторинга;
5. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
6. Привлекает экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
7. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъекта РФ, организациями при реализации задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
8. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции;
9. В пределах своей компетенции составляет протоколы по административным правонарушениям.
10. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
11. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и находящихся на территории муниципального района.



12. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального района;

## 5. Руководство отделом

1. Наименование должности начальника отдела определяется штатным расписанием администрации.

2. Начальник отдела:

- назначается на должность и освобождается от должности Главой района в соответствии с действующим законодательством, и подчиняется непосредственно Главе района.

3. Обязанности начальника отдела:

- организует работу отдела;

- распределяет должностные обязанности между своими подчиненными;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Чановского района проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы, а также предложения по вопросам организации деятельности отдела;

- подготавливает предложения по подбору и расстановке личного состава отдела для Главы района, отвечает за их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- представляет в установленном порядке отдел в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления и организациях;

- направляет в установленном порядке предложения по устранению выявленных недостатков Главе Чановского района, руководителям органов местного самоуправления и организаций по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе;

- разрабатывает должностные инструкции работникам отдела и представляет их на утверждение Главе района;

- утверждает таблицу учёта рабочего времени работников отдела в соответствии с регламентом администрации;

- является непосредственным начальником работников отдела.

4. Права начальника отдела:

- издаёт приказы по отделу;

- иные права, предусмотренные правовыми актами, трудовым договором.

5. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.