Век на страже истории

К 100- летию Сибархива

*«Достоинство архивов в том, что они приводят нас в соприкосновение с чистой историчностью»*
К. Леви-Строс, французский философ

После победы в Великой Октябрьской революции в 1917 году советской власти требовалось в короткие сроки создать новый государственный и общественный строй, поэтому в первые месяцы правительством были приняты декреты, регламентирующие изменения в политическом и экономическом устройстве Советского государства. Один из них – ленинский Декрет о централизации архивного дела в СССР, изданный 1 июня 1918 года. До этого времени архивы как государственные учреждения не существовали, а входили в состав ведомств. На фоне всеобщей разрухи, являющейся следствием Гражданской войны, необходимо было налаживать систему хранения и учета в архивном деле.

В тяжелых условиях борьбы с ещё не окончательно сломленным врагом нужно было форсировано решать задачи по архивному строительству. 3 февраля 1920 г. решением Сибревкома был создан Сибархив — как орган управления архивным делом на территории Сибири от Омска до Читы. Он располагался в Омске и руководил деятельностью архивных органов 7 сибирских губерний: Семипалатинской, Иркутской, Омской, Алтайской, Томской, Енисейской и Якутской. Первостепенной задачей на пути архивного строительства в Сибири являлось спасение и сбор документов, которые были разбросаны вдоль железной дороги, в подвалах, в учреждениях. Люди, не понимавшие ценность этих листков бумаги, сдавали их в макулатуру, использовали как оберточную бумагу, делали самокрутки.

Л.Н. Старк, заведующий Сибархивом, очень хотел, чтобы на его место пришел Вениамин Вегман — личность неординарная, яркая; человек, который занимался и краеведением и книжным делом. Вегман, став заведующим Сибархивом с 1 июля 1920 г., оправдал надежды предшественника. Именно он за короткое время сумел подобрать высокопрофессиональные кадры архивистов из местных ученых и общественных деятелей. Эти люди смогли приостановить дальнейшее расхищение и уничтожение архивов как сибирских, так и доставленных из-за Урала, затем занялись собиранием их в более или менее надежные хранилища, производили разбор и систематизацию документов. Несмотря на огромный объем черновой работы Вегман и его сподвижники думали о будущем архивного дела, разрабатывали перспективные планы. Общий план превращения Сибархива и архивов Сибири в научно-исследовательские учреждения включал в себя следующие основные задачи: спасение от гибели важнейших документальных материалов, собирание их в государственные хранилища в виде обособленных архивных фондов; проведение экспертизы ценности «национализированных» материалов, выделение в макулатуру дел, не представляющих интереса для практических нужд государства и истории; установление контроля над сохранением документации; всемерное содействие использованию архивных материалов в интересах народного хозяйства. При этом основная ставка делалась на новые кадры образованных историков-архивистов.

До 15 января 1924 г. Сибархив располагался в г. Омске, затем, в связи с переносом административного центра Сибирского края, был переведён в г. Новониколаевск, где до конца года из-за отсутствия помещения существовал номинально. Только в феврале 1925 г. Сибархиву выделили полуподвальное помещение в здании Сибкрайисполкома площадью 153,5 кв. м.

Несмотря на все сложности, сеть органов управления архивным делом продолжала развиваться. Их основной целью была помощь райисполкомам в организации районных архивов. В переписке с Центррайархивом «Об организации районных архивов» В.Д. Вегман писал: «...в каждом районе должен быть создан районный архивный орган, чтобы следить за правильной постановкой архива..., собирать архивы, когда истек срок хранения на месте..., хранить их в надежном приспособленном помещении и следить за тем, чтобы архивные материалы и документы никем не уничтожались... Надо, поэтому, создать специальный орган - Районный архив, всецело ответственный перед Районным исполкомом и перед Краевым архивным бюро за постановку архивной работы в районе... Необходимо поставить дело так, чтобы Районный Архив, собирая и систематизируя материалы, смог быстро выдать требуемую справку и отыскать для заинтересованного учреждения нужные материалы...».

Чановский районный архив сравнительно молодой. Датой его образования считается 1932 год. Самые ранние документы, имеющиеся на хранении, датируются 1927 годом - это книга приказов по личному составу курорта «Озеро Карачи», но, к сожалению, такие ранние документы единичны.

Особое историческое и культурное значения для района имеют документы Фонда № 1 Исполнительного комитета Чановского районного Совета народных депутатов, который содержит особо ценные документы нашего архива в количестве 15 единиц хранения - это документальные материалы по эвакуированному населению с прифронтовой полосы, списки спец переселенцев, документы по награждению орденами и медалями жителей района, протоколы заседаний президиума райисполкома за 1930 г. и другие.

Большой интерес для исследователей своего генеалогического древа представляют похозяйственные книги по сельским советам, самые ранние из которых датируются 1940 годом. В этих учетных документах можно проследить судьбу своих предков: состав семьи, даты рождения, место работы или место учебы членов семьи, а также откуда прибыло или куда выбыло хозяйство.

Один из возможных источников комплектования архива сегодня - это личные архивы граждан, которые наряду с официальными документами позволяют дать представление об ушедшем времени, раскрыть его во всем многообразии.

Личные фонды могут быть разнообразны по своему составу и содержанию, но  в них отражен жизненный путь выдающихся людей нашего края, внесших весомый вклад в общественную и политическую жизнь, в становление промышленности и сельского хозяйства, в развитие культуры и спорта. Кроме того, в личных документах отражено время, в котором жили и работали фондообразователи. Документы, рукописи, письма, фотографии, фоно- и видеозаписи рассказывают о жизни и быте, условиях существования рядовых людей в реальных условиях жизни, а также о поведении, реакциях на непосредственные частные события, устремлениях, ценностях и правилах, воссоздают дух эпохи.

Ежегодно теряются и приходят в негодность сотни ценнейших документов, ведь чем старше бумага, тем сложнее ее сохранить: необходимы постоянная температура, влажность воздуха. Один из способов сохранения документов для потомков – передача их на вечное хранение в архив. Это могут быть как оригиналы, так и копии документов. В архивном отделе района созданы все условия для обеспечения сохранности документов. Владельцы документов при передаче их на муниципальное хранение, могут оговорить условия использования информации. Любой житель района по своему желанию может **передать в дар архиву подлинники или копии личных документов: фотографии, письма, рукописи, фоно и видео материалы, имеющие историческое, научное и культурное значение. Каждый из нас имеет уникальную возможность оставить свой след в истории России и передать в районный архив личные документы**

**Переданные личные документы займут достойное место в архивных фондах отдела. Имена всех фондообразователей навсегда войдут в историю Российской Федерации, а все документы будут бережно и заботливо храниться вечно.** Все это может стать иллюстративным материалом на  «Уроках живой истории», на выставках, печатных изданиях и публикациях

Наша задача сегодня - обеспечение сохранности и государственный учет уже имеющихся на хранении архивных документов, а также комплектование районного архива новыми документами, **имеющими и**сторическое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение. Без документального наследия мы и наши потомки не сможем рассчитывать на объективное, всестороннее и углубленное изучение своего исторического прошлого, сохранение культуры, истории и памяти нации. Ведь то, что происходит сегодня, завтра уже станет историей.

Н.С. Иванова, начальник отдела архивной службы

