



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019 № 113-па

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждений культуры Чановского района Новосибирской области

Руководствуясь выводами и предложениями Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при министерстве культуры Новосибирской области по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Новосибирской области, утвержденными протоколом Общественного совета при Минкультуры НСО № 3 от 20.12.2018 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждений культуры Чановского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Чановского района Р.С. Ибрагимова

Глава Чановского района
Новосибирской области



В.И. Губер

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Чановского района
Новосибирской области
В.И. Губер



(подпись)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019 год

учреждений культуры Чановского района Новосибирской области
(полное название организации (в соответствии с уставом))

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планиваемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	Размещение и обновление информации о деятельности учреждений культуры района на общедоступных информационных ресурсах	В течение года	Руководители учреждений		

1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Обеспечение на официальном сайте учреждения культуры технической возможности выражения мнений получателей услуг о качестве их оказания Обеспечение доступа на официальном сайте к разделу «Независимая оценка качества предоставляемых услуг» и своевременное наполнение данного раздела информацией	В течение года	Руководители учреждений
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Поддержание и совершенствование официальных сайтов Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении посредством обновления сайта, размещения информации на информационных стендах учреждения, в СМИ, Распространение афиш, буклетов, листовок.	В течение года	Руководители учреждений
II.	Комфортность условий предоставления услуг			
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	Улучшение комфортных условий для предоставления услуг в учреждениях	В течение года	Руководители учреждений
2.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг			
III.	Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установка пандусов, поручней в санитарных комнатах для лиц с ОВЗ, тактильных кнопок.	В течение года	Руководители учреждений

инвалидов	дверей входной группы с расширенным проемом, тактильных табличек (пиктограмм) в помещениях библиотеки, контрастная маркировка ступеней лестничного марша, входных групп и дверных проемов внутри помещения			
3.2. Обеспечение организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Оборудование территорий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	Организация мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов, в том числе участие в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, курсах и т.д.	В течение года	Руководители учреждений	
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проведение с сотрудниками инструктажей по этике служебного поведения			
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании				

дистанционных форм взаимодействия					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию и родственникам знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Укрепление технической базы учреждения. Совершенствование работы по рассылке (e-mail, WhatsApp, SMS) афиш и объявлений о предстоящих мероприятиях.	В течение года	Руководители учреждений		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации					
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации					