



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021 № 1056-па

Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Чановского района Новосибирской области от 13.06.2017 г. № 379-па «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения ежегодной оценки эффективности их реализации в Чановском районе Новосибирской области», администрация Чановского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник» органов местного самоуправления Чановского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Чановского района Новосибирской области В.В. Соколова.

Глава Чановского района
Новосибирской области



В.И. Губер

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Чановского района
Новосибирской области
от *02.11.2021* № *1056-ПА*

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области
на 2022-2024 годы»**

1. ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области
на 2022-2024 годы»

Наименование программы	«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация Чановского района Новосибирской области
Заказчик-координатор	Отдел архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области
Основные разработчики	Отдел архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области
Цели и задачи	Основной целью программы является обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных документов, повышение доступности архивной информации для пользователей. Для достижения поставленных целей программа предусматривает решение следующих задач: 1)создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивного фонда Чановского района как важной составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия Новосибирской области 2)удовлетворение потребностей общества и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района
Основные целевые индикаторы	Важнейшими целевыми индикаторами реализации программы являются: - доля архивных документов, хранение которых соответствует нормативным требованиям; - количество единиц хранения, переведенных в электронный вид; - доля архивных дел, размещенных в

	первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в Архивный фонд Чановского района; - доля удовлетворения потребностей пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района; - доля запросов социально-правового характера, исполненных отделом архивной службы в установленные законодательством сроки
Сроки и этапы реализации программы	2022-2024 гг.
Перечень подпрограмм	В рамках программы не предусмотрена реализация подпрограмм
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 118,00 тыс. руб., в том числе по годам 2022 год – 9,0 тыс. руб. 2023 год – 100,00 тыс. руб. 2024 год – 9,0 тыс. руб. Источник финансирования – местный бюджет.
Основные ожидаемые конечные результаты	-100% обеспечения нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Чановского района Новосибирской области, дальнейшее расширение доступа граждан к архивной информации. -картонирование (размещение в архивные коробки) 100% архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области. -формирование электронного фонда пользования на наиболее востребованные документы Архивного фонда Чановского района Новосибирской области, путем увеличения количества оцифрованных единиц хранения, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области, с 16000 в 2021 году до 20500 в 2024 году. -исполнение отделом архивной службы администрации Чановского района 100% запросов социально-правового характера

	и тематического характера в установленные законодательством сроки
--	--

2. Общие положения

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Чановском районе на 2022-2024 годы» призвана содействовать реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Чановского района.

Объектом программы является отдел архивной службы администрации Чановского района, представляющий архивную отрасль Чановского района.

Предметом регулирования программы является деятельность отдела архивной службы по созданию условий, гарантирующих сохранность и возможность эффективного пользования информацией Архивного фонда Чановского района.

Сфера действия программы – оказание информационных услуг на основе всего многообразия архивных документов.

В программе используются следующие термины и понятия:

архивное дело в Российской Федерации (далее также – архивное дело) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

документы по личному составу – архивные документы, отражающие отношения работника с работодателем;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

архивный фонд Чановского района – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Чановского района Новосибирской области, относящихся к его информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

отдел архивной службы администрации Чановского района – структурное подразделение администрации Чановского района, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов архивного фонда Чановского района;

постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное)

оцифровка – описание объекта, изображения или аудио-, видеозаписи в виде набора цифровых замеров (выборок) при помощи аппаратуры (сканеров, цифровых фотоаппаратов). Результатом оцифровки являются медиа-файлы (графические файлы, аудио-, видеофайлы и т.д.), которые могут быть воспроизведены различными цифровыми устройствами;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления, либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

ретроспективная информация - информация, содержащаяся в информационных массивах, накопленных за два года и более.

Нормативной правовой базой разработки данной программы являются: Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области».

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Архивное дело как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов подразумевает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития района.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формирование и содержание муниципального архива относит к вопросам местного значения муниципального района и определяет архивный фонд как муниципальную собственность.

Архивный фонд муниципального архива содержит информационно-массовый документальный массив, который отражает историю развития, инфраструктуры района, управленческую документацию организаций, предприятий, учреждений разных форм собственности района, а также фотодокументы.

На хранении в муниципальном архиве находится в 166 фондах 35374 единицы хранения управленческой, научно-технической документации, документов по личному составу, фото и видеодокументов.

В настоящее время отдел архивной службы:

-удовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации, ежегодно выдает более 1200 справок о предоставлении правоустанавливающих документов на

собственность, о подтверждении трудовой деятельности, сведения о проживании и другую информацию;

- комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц; ежегодно принимается более 250 единиц хранения управленческой документации.

По состоянию на 1 января 2021 года источниками комплектования архива являются 64 организации, создающие документы постоянного хранения, имеющие социальное и экономическое значение и являющиеся составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, установлены условия хранения архивных документов, которые на сегодняшний день выполняются отделом архивной службы администрации Чановского района.

Документы, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся в муниципальном архиве постоянно. Финансирование и материально-техническое обеспечение сохранности документов, его содержание, техническое оснащение, оборудование охраны, создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств районного бюджета.

Для выбора правильной стратегии и тактики дальнейшего развития отдела архивной службы администрации Чановского района наиболее целесообразным является программно-целевой метод, позволяющий конкретизировать комплексные и системные решения приоритетных проблем архивного дела в Чановском районе в перспективе на 2022-2024 годы, а также позволяющий обеспечить контроль за эффективностью расходования бюджетных средств.

Решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

4. Основные цели, задачи, целевые индикаторы муниципальной программы

Цели Программы:

- обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных документов.
- повышение доступности архивной информации для пользователей

Для достижения поставленных целей программа предусматривает решение следующих задач:

- 1) Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивного фонда Чановского района как важной составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия Новосибирской области.
- 2) Удовлетворение потребностей общества и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района.

Важнейшими целевыми индикаторами реализации программы являются:

- доля архивных документов, хранение которых соответствует нормативным требованиям;
- количество единиц хранения, переведенных в электронный вид;
- доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в Архивный фонд Чановского района;
- доля удовлетворения потребностей пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района;
- доля запросов социально-правового характера, исполненных отделом архивной службы в установленные законодательством сроки.

Цели и задачи с указанием целевых индикаторов приведены в Приложении № 1 к Программе.

5. Система программных мероприятий.

Мероприятия программы реализуются по следующим направлениям:

- комплектование архивного фонда района;
- использование документов архивного фонда района;
- обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности архивного фонда района;
- развитие информационных технологий;

Программа будет реализовываться с 2022 по 2024 годы, этапы не выделяются.

Выбор программных мероприятий определён на основе анализа современного состояния материально-технической базы отдела архивной службы района администрации Чановского района.

Программа включает реализацию мер, направленную на обеспечение установленных законодательством нормативных требований по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чановского района Новосибирской области и повышению качества и доступности услуг в сфере архивного дела путем исполнения социально-правовых и тематических запросов, оцифровки, проведения мероприятий, путем приобретения необходимого оборудования.

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 2 к Программе.

6. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Источниками финансирования программы являются средства районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем финансирования программы за счет районного бюджета составляет 118,00 тыс.руб. в том числе

2022 год - 9,00 тыс. руб.;

2023год - 100,00 тыс. руб.;

2024 год - 9,00 тыс. руб.;

Финансовое обеспечение программы осуществляется согласно перечню мероприятий программы и структуре финансирования ее (Приложение 3).

7. Оценки результатов реализации основных мероприятий

Методикой оценки эффективности Программы, позволяющей оценить эффект (результат) проведенных мероприятий, является достижение целевых показателей Программы, в том числе по годам.

В результате реализации Программы повысится уровень безопасности и сохранности архивного фонда Чановского района, обновится материально-техническая база муниципального архива.

Целевые индикаторы и показатели результативности определены выполнением основных мероприятий Программы.

За счет реализации муниципальной программы планируется достичь 100% обеспечения нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Чановского района Новосибирской области, дальнейшее расширение доступа граждан к архивной информации.

Будут созданы оптимальные условия, обеспечивающие постоянное и долговременное хранение документов Архивного фонда Чановского района Новосибирской области, а также других архивных документов, их прием на постоянное и долговременное хранение, в том числе проведены картонирование (размещение в архивные коробки) 100% архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области.

Формирование электронного фонда пользования на наиболее востребованные документы Архивного фонда Чановского района Новосибирской области, путем увеличения количества оцифрованных единиц хранения, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Чановского района Новосибирской области, с 16000 в 2021 году до 20500 в 2024 году.

Исполнение отделом архивной службы администрации Чановского района 100% запросов социально-правового характера и тематического характера в установленные законодательством сроки.

Указанные мероприятия будут способствовать удовлетворению растущих потребностей граждан и организаций Чановского района Новосибирской области в ретроспективной информации, а также позволят увеличить количество пользователей архивной информацией.

Оценка эффективности выполнения Программы определяется условием финансирования в пределах сумм, не превышающих сумм по данной Программе.

Общий вклад программы в социально-экономическое развитие Чановского района Новосибирской области заключается в сохранении документов Архивного фонда Чановского района Новосибирской области и других архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Чановского района Новосибирской области, и в

удовлетворении потребностей граждан, органов государственной власти, организаций в архивной информации.

8. Система управления реализацией Программы

Управление и контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Чановского района Новосибирской области.

Контроль за исполнением Программы включает:

- 1) ежегодную отчетность о реализации мероприятий Программы;
- 2) контроль за рациональным использованием исполнителями финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий Программы;

Реализация и финансирование Программы осуществляются в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Новосибирской области.

Программа считается завершенной после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме и достижения целей Программы.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора в том числе по годам				Примечание
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			5	6	7	8	
1	2	3	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных документов							
Задача 1: Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивного фонда Чановского района, как важной составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия Новосибирской области	Доля архивных документов, хранение которых соответствует нормативным требованиям	%	100	100	100	100	
	Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в Архивный фонд Чановского района	%	100	100	100	100	
Цель: Повышение доступности архивной информации для пользователей							
Задача 1: Удовлетворение потребностей общества и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района	Доля удовлетворения потребностей пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда	%	100	100	100	100	
	Количество единиц хранения, переведенных в электронный вид	Ед.	16000	17500	19000	20500	
	Доля запросов социально-правового характера, исполненных отделом архивной службы в установленные законодательством сроки	%	100	100	100	100	

Мероприятия и ресурсное обеспечение реализации программы «Развитие архивного дела в Чановском районе
Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Наименование мероприятия	Показатель	Единица измерения	Расходы (тыс. руб.), годы				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (краткое описание)
			2022 год	2023 год	2024 год	Всего		
			8	9	10	11		12
2	3							
Цель: Обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности архивных документов.								
Задача 1: Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивного фонда Чановского района, как важной составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия Новосибирской области								
Приобретение архивных коробок для хранения архивных документов	количество	коробка	-	200	-	200	Отдел архивной службы администрации Чановского района	Обеспечить сохранность архивных документов
	стоимость единицы	тыс. руб.	-	0,50	-	-		
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	-	100,00	-	100,00		
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	-	-	-	-	-		
	местные бюджеты	тыс. руб.	-	100,00	-	100,00		
внебюджетные источники			-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:			-	100,00	-	100,00		
федеральный бюджет			-	-	-	-		
областной бюджет			-	-	-	-		
местные бюджеты			-	100,00	-	100,00		
внебюджетные источники			-	-	-	-		

Цель: Повышение доступности архивной информации для пользователей									
Задача 1: Удовлетворение потребностей общества и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах архивного фонда Чановского района									
Приобретение съемных жестких дисков для архивного хранения оцифрованных документов, объемом 1 ТБ	количество	диск	2	-	2	4	Отдел архивной службы администрации Чановского района	Позволит обеспечить надежность сохранения оцифрованной архивной информации	
	стоимость единицы	тыс. руб.	4,50	-	4,50	-			
	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	9,00	-	9,00	18,00			
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-			
	областной бюджет	-	-	-	-	-			
	местные бюджеты	тыс. руб.	9,00	-	9,00	18,00			
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: федеральный бюджет	внебюджетные источники	-	-	-	-	-			
	Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:	тыс. руб.	9,00	-	9,00	18,00			
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-			
	областной бюджет	-	-	-	-	-			
	местные бюджеты	тыс. руб.	9,00	-	9,00	18,00			
	внебюджетные источники	тыс. руб.	9,00	-	9,00	18,00			
Итого затрат по программе, в том числе: <*>	Итого затрат по программе, в том числе:	тыс. руб.	9,00	100,00	9,00	118,00			
	федеральный бюджет <*>	-	-	-	-	-			
	областной бюджет <*>	-	-	-	-	-			
	местные бюджеты <*>	тыс. руб.	9,00	100,00	9,00	118,00			
	внебюджетные источники <*>	-	-	-	-	-			

<*> Указываются прогнозные значения.

<1> До присвоения кода бюджетной классификации (на принимаемые расходные обязательства) указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета Чановского района на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

<2> При представлении Муниципальной программы на рассмотрение утверждение приводятся действующие коды бюджетной классификации.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Чановском районе
Новосибирской области на 2022-2024 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Развитие архивного дела в Чановском районе
Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Наименование	Финансовые затраты, тыс. рублей (в ценах 2021 г.)				Примечание
	всего	в том числе по годам			
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6
Администрация Чановского района Новосибирской области					
Всего финансовых затрат,	118,00	9,00	100,00	9,00	
в том числе из:					
областного бюджета	-	-	-	-	
местных бюджетов <u><*></u>	118,00	9,00	100,00	9,00	
внебюджетных источников <u><*></u>	-	-	-	-	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: 118,00					

<*> Указываются прогнозные объемы.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в Чановском районе
Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Сведения о распределении объемов финансирования программы «Развитие архивного дела в Чановском районе Новосибирской области на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование расходов	ГРБ С	РЗ	ПР	ЦСР	КВР	Период реализации программы		
							2022 год	2023 год	2024 год
1	Приобретение съемных жестких дисков для архивного хранения оцифрованных документов, объемом 1ТБ	200	01	13	7000141910	244	9,00	-	9,00
2	Приобретение архивных коробок для хранения архивных документов	200	01	13	7000141910	244	-	100,00	-
	Итого	200	01	13	7000141910	244	9,00	100,00	9,00